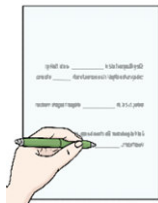


Merk-blatt zum Verwendungsnachweis

Wie wird der Verwendungsnachweis ausgefüllt?



Sie haben 2 Möglichkeiten:

- Sie füllen den Antrag am Computer aus.
Sie brauchen dazu das Programm Word.
- Sie drucken den Antrag aus und
Sie füllen den Antrag mit Kuli aus.

Sie haben vielleicht auch schon den Antrag auf Inklusionsmittel ausgefüllt. Der Verwendungsnachweis sieht so ähnlich aus. Sie wissen dann schon Vieles.

Lesen Sie dann bitte weiter bei:

1. Titel vom Projekt

Ihre Daten

Absender

Bitte schreiben Sie links oben

- Ihren Vornamen und Nachnamen
- die Straße, in der Sie wohnen
- den Ort, in dem Sie wohnen.

Denken Sie an die Post-leit-zahl.

Wenn das Projekt zum Beispiel



- von einem Verein ist oder
- von einer Organisation ist:


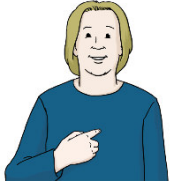


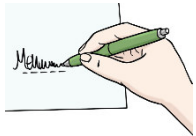
Dann schreiben Sie auch den Namen vom Verein.

Schreiben Sie dann rechts oben

den Ort und das Datum.

Ort, Datum

<p>----- Ansprechpartner/in</p> <p>----- Telefon/Mail</p>	<p>Wichtig:</p> <p>Wer ist der Ansprech-partner für Ihr Projekt? Wahrscheinlich sind Sie das. Oder jemand anderes aus dem Projekt. Bitte schreiben Sie hier</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Namen • die Telefon-nummer • die Mail-adresse.
<p>1. Titel vom Projekt</p>	
<p>Sie schreiben hier</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Namen von Ihrem Projekt • das Datum von der Bewilligung • die Förder-nummer von Ihrem Projekt. <p>Die Förder-nummer steht in der Bewilligung.</p>	
<p>2. Sach-bericht</p>	
<p>Bitte schreiben Sie hier einen Bericht über das Projekt. Im Bericht soll zum Beispiel stehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie ist das Projekt gelaufen? • Welche Sachen haben Sie für das Projekt gekauft? • Wer hat im Projekt mit-gearbeitet? 	
<p>3. Zahlen-mäßiger Nachweis</p>	
	<p>Hier geht es um das Geld. Sie müssen dem Amt schreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was Sie mit dem Geld gemacht haben. • Woher das Geld gekommen ist.
<p>Was haben Sie mit dem Geld gemacht?</p>	
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 1: Soviel kosten die Menschen, die bei dem Projekt geholfen haben.</p>

	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 2:</p> <p>Soviel kosten die Sachen, die für das Projekt nötig waren.</p>
	<p>Achtung:</p> <p>Sie müssen alle Rechnungen zum Verwendungsnachweis dazu legen. Alles zusammen schicken Sie dann zum Amt für Inklusion.</p>
<p>Von wem haben Sie das Geld?</p>	
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 3:</p> <p>Das haben Sie selbst für das Projekt bezahlt.</p>
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 4:</p> <p>Soviel Geld haben Ihnen Andere für das Projekt gegeben.</p>
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 5:</p> <p>Soviel Geld hat die StädteRegion für das Projekt bezahlt.</p>
<p>4. Bestätigung</p>	
<p>Wenn Sie den Verwendungsnachweis unterschreiben, dann sagen Sie damit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben sich an die Regeln gehalten. • Sie haben kein Geld verschwendet. • Sie sagen im Verwendungsnachweis die Wahrheit. 	
	<p>Schreiben Sie unten links den Ort und das Datum. Bitte unterschreiben Sie den Antrag unten rechts.</p>